

**Anexa 2 - Model cerere pentru activitate comerciala / prestari servicii pentru PFA, IF, II, SC**

**CĂTRE,**

**PRIMĂRIA COMUNEI SÎNTANA DE MUREȘ**

Subsemnat \_\_\_\_\_ cu domiciliul în județul \_\_\_\_\_,  
localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_, reprezentant legal al  
\_\_\_\_\_ cu sediul în județul

\_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_,  
nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_, solicit avizarea programului de  
funcționare pentru unitatea din localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl.  
\_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_, cu:

- denumirea \_\_\_\_\_ tip \_\_\_\_\_
  - activitate \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- program de funcționare: luni \_\_\_\_\_ marti \_\_\_\_\_ miercuri \_\_\_\_\_  
joi \_\_\_\_\_ vineri \_\_\_\_\_ sambata \_\_\_\_\_  
duminica \_\_\_\_\_

**ACTE SI DOCUMENTE ANEXATE (XEROCOPII)**

1. Acordurile autentificate ale tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) sau acordul asociației de locatari dacă este constituită, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată. **Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile comerciale care desfășoară activitate peste ora 22<sup>00</sup>.**

2. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

3. Certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;

4. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

5. Dovada deținerii legale a spațiului;

6. declarație la primărie pentru serviciul de salubritate prestat în comuna Sîntana de Mureș

7. autorizația PSI (după caz)

8. autorizație de mediu pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Ordinul nr. 1798/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile. Pentru activitățile desfășurate conform CAEN 5610- restaurante, se va atașa autorizația de mediu sau o declarație pe propria răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri (la mese) în local;

9. Dovada îndeplinirii cerințelor profesionale sau a cursurilor de igienă pentru personalul angajat în efectuarea activității comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică (copii la diplomelor/certificatelor obținute sau tabel vizat de comerciant și responsabilul de resurse umane)

10. declarația pe propria răspundere privind structura de vânzare: imobil individual/colectiv (cu precizare parter sau etaj), număr încăperi, suprafața aproximativă a fiecăreia și destinația acestora

11. Taxa de viza = conform HCL

Data

Semnatura

Domnului Primar al Comunei Sîntana de Mureș,

### Anexa 3 – Model cerere pentru activitatea de alimentatie publica pentru PFA, II, IF, SC

CĂTRE,

#### PRIMĂRIA COMUNEI SÎNTANA DE MUREȘ

Subsemnat \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ cu domiciliul în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_ cu sediul în județul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_, solicit avizarea programului de funcționare pentru unitatea din localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_, cu:

- denumirea \_\_\_\_\_ tip \_\_\_\_\_
- activitate \_\_\_\_\_
- program de funcționare: luni \_\_\_\_\_ marti \_\_\_\_\_ miercuri \_\_\_\_\_  
joi \_\_\_\_\_ vineri \_\_\_\_\_ sambata \_\_\_\_\_  
duminica \_\_\_\_\_
- nr. salariați \_\_\_\_\_

#### ACTE SI DOCUMENTE ANEXATE (XEROCOPII)

1. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) sau acordul asociației de locatari dacă este constituită, referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată. **Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr.61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile comerciale care desfășoară activitate peste ora 22<sup>00</sup>.**
2. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
3. Certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 359/2004 privind simplificarea formalităților la înregistrarea în registrul comerțului a persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale și persoanelor juridice, înregistrarea fiscală a acestora, precum și la autorizarea funcționării persoanelor juridice, cu modificările și completările ulterioare;
4. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționat și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;
5. Dovada deținerii legale a spațiului;
6. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – Anexa nr. 4 conform HGR nr. 843/1999 privind încadrarea pe tipuri a unităților de alimentație publică neincluse în structurile de primire turistice sau Certificat de clasificare (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare
7. Contract cu operatorul de prestare a serviciului de salubritate din comuna Sîntana de Mureș
8. Autorizația PSI (după caz)
9. Autorizație de mediu pentru activitățile cuprinse în anexa 1 la Ordinul nr. 1798/2007 al Ministerului Mediului și Dezvoltării Durabile. Pentru activitățile desfășurate conform CAEN 5610- restaurante, se va atașa autorizația de mediu sau o declarație pe propria răspundere că sunt mai puțin de 100 de locuri (la mese) în local;
10. Dovada îndeplinirii cerințelor profesionale sau a cursurilor de igienă pentru personalul angajat în efectuarea activității comerciale cu produse din sectorul alimentar și alimentație publică (copii la diplomelor/certificatelor obținute sau tabel vizat de comerciant și responsabilul de resurse umane)
11. Declarația pe propria răspundere privind structura de vânzare: imobil individual/colectiv (cu precizare parter sau etaj), număr încăperi, suprafața aproximativă a fiecăreia și destinația acestora
12. Taxa de viza = conform HCL

Data

Semnatura

Domnului Primar al Comunei Sîntana de Mureș

**Anexa 4**

Model declarație în conformitate cu HGR nr. 843/1999- numai pentru alimentație publică

**DECLARAȚIE**  
**În conformitate cu HGR nr. 843/1999**

Subsemnatul ....., cu domiciliul în ....., str. ....nr....., județul/sectorul ....., în calitate de\*) ..... la Societatea Comercială ....., înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare ...../...../....., cu sediul social în.....județul/sectorul.....,str. .... nr. ...., declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată în

( adresa unitatii de alimentatie publica )

este de tipul ....., având următoarele caracteristici funcționale:

1. Total suprafață (m<sup>2</sup>) ....., din care:
- de servire .....
  - de pregătire/predare .....
  - de depozitare .....
  - anexe-utilități ..... (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc.).....;

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total,	din saloane	care:	Terasă	Grădină de vară

---

\*) Patron, director, administrator.

Data .....

Semnatura agentului economic și  
stampila societatii comerciale

Anexa 2 la hotărâre ( Anexa 6 la regulament - Model cerere pentru activitate caracter provizoriu PFA, IF, II, SC

CĂTRE,

PRIMĂRIA COMUNEI SÎNTANA DE MUREȘ

Subsemnat \_\_\_\_\_ cu domiciliul in judetul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_, reprezentant legal al \_\_\_\_\_ cu sediul in judetul \_\_\_\_\_, localitatea \_\_\_\_\_, str. \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, nr. telefon \_\_\_\_\_,

*Prin prezenta solicităm eliberarea acordului de funcționare provizoriu pentru comerț ambulant și/sau servicii de alimentație publică:*

**LOCUL DE DESFĂȘURARE AL COMERȚULUI AMBULANT și/sau AL SERVICIULUI DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ OCAZIONAL:**

Locul de desfășurare: \_\_\_\_\_

**EXERCITIUL COMERCIAL DESFĂȘURAT:**

Obiectul de activitate desfășurat conform CAEN Rev.2:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tipul produselor/serviciului de alimentație publică comercializate/prestat ocazional:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Suprafața ocupată : \_\_\_\_\_ mp

**PERIOADA DE DESFĂȘURARE A COMERȚULUI/SERVICIULUI AMBULANT:**

\_\_\_\_\_

Data,

Semnătura reprezentantului legal,

-Verso-

În vederea susținerii cererii **privind eliberarea acordului de funcționare provizoriu**, depunem, în copie, următoarele documente:

- a. Cerere pentru eliberarea acordului de funcționare provizoriu – formulare tip – Anexa 6  
În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere
- b. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.
- c. Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului pentru următoarele activități: **4781**-Comerț cu amănuntul al produselor alimentare, băuturilor și produselor din tutun efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe; **4782**-Comerț cu amănuntul al textilelor, îmbrăcăminte și încălțăminte efectuat prin standuri, chioșcuri și piețe; **4789**-Comerț cu amănuntul prin standuri, chioșcuri și piețe al altor produse – original și copie, după caz
- d. Certificat constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă, pentru unitatea de bază și pentru desfășurarea, după caz, a activităților de alimentație publică, astfel cum sunt prevăzute de **C.A.E.N. rev.2/2007** – original și copie, după caz;
- e. Atestatul de producător agricol pentru producătorii agricoli care comercializează produsele proprii
- f. Acordul administratorului terenului pe care se va desfășura activitatea – original și copie;
- g. Document de înregistrare sanitară-veterinară și pentru siguranța alimentelor emis de Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Mureș pentru structura de vânzare în care se comercializează produse alimentare de origine animală (dacă este cazul) – original și copie;
- h. Notificarea privind respectarea normelor igienico-sanitar emisă de Autoritatea de Sănătate Publică Mureș pentru structura de vânzare în care se comercializează produse alimentare (dacă este cazul) – original și copie;
- i. Dovada achitării taxei pentru acordul de funcționare provizoriu