

ROMÂNIA

JUDEȚUL MUREȘ

COMUNA SÂNTANA DE MUREȘ

PRIMĂRIA

Nr. 2140 /09.03.2023

ANUNȚ

privind desemnarea consilierului de etică la nivelul comunei Sântana de Mureș

În conformitate cu Dispoziția primarului comunei Sântana de Mureș nr. 81/08.03.2023 **privind aprobarea măsurilor organizatorice în vederea desemnării consilierului de etică pentru personalul din cadrul Primăriei comunei Sântana de Mureș**, emisă în conformitate cu dispozițiile art. 3 alin. (1) din Hotărârea Guvernului nr. 931/2021, privind procedura de desemnare, atribuțiile, modalitatea de organizare a activității și procedura de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale consilierului de etică, precum și pentru aprobarea modalității de raportare a instituțiilor și autorităților în scopul asigurării implementării, monitorizării și controlului respectării principiilor și normelor privind conduita funcționarilor publici:

Funcționarii publici din cadrul primăriei comunei Sântana de Mureș, care doresc să dobândească calitatea de consilier de etică la nivelul instituției, vor depune la registratură, dosarele de candidatură, în termen de 5 zile lucrătoare de la data anunțului, până în data de 15 martie 2023

Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente:

a) scrisoare de intenție, din care să rezulte cel puțin următoarele informații: motivația funcționarului public pentru a dobândi calitatea de consilier de etică, asumarea faptului că prezintă deschidere și disponibilitate pentru îndeplinirea atribuțiilor ce revin consilierului de etică, precum și argumentele care îl recomandă pentru a îndeplini calitatea de consilier de etică;

b) copie a actului administrativ de numire a funcționarului public în funcția publică deținută, certificată pentru conformitate cu originalul de către responsabilul pe probleme de resurse umane al autorității sau instituției publice;

c) copie a diplomei de licență sau, după caz, a diplomei de bacalaureat în cazul prevăzut la art. 452 alin. (8) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu

modificările și completările ulterioare, certificate pentru conformitate cu originalul de către responsabilul pe probleme de resurse umane al autorității sau instituției publice;

d) declarația de integritate, potrivit dispozițiilor art. 452 alin. (7) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Verificarea dosarelor de candidatură depuse de funcționarii publici, precum și îndeplinirea condițiilor prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, va fi efectuată în termen de 2 zile lucrătoare de la data încheierii perioadei de depunere, de către secretarul general al comunei.

Persoanele care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 452 alin. (6) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, vor participa la interviul organizat în conformitate cu dispozițiile art. 4 alin. (4) din Hotărârea de Guvern nr. 931/2021.

În cadrul interviului sunt testate abilitățile de comunicare, precum și cunoștințele teoretice ale funcționarilor publici selectați cu privire la normele și standardele de conduită prevăzute în partea a VI-a titlul II capitolul V secțiunea a 2-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Evaluarea candidatului în cadrul interviului se face conform modalității de evaluare stabilite în condițiile prevăzute la art. 3 alin. (l) lit. e) din Hotărârea de Guvern nr. 931/2021.

