

## **GHIDUL CETĂȚEANULUI PRIVIND ACCESUL LIBER LA INFORMAȚIILE PUBLICE, CONFORM LEGII 544/2001.**

DACĂ sunteți funcționar public, ales local, dacă lucrați pentru o organizație neguvernamentală sau dacă sunteți un cetățean ca mulți alții, acest ghid vă va introduce în modul de exersare al unui drept al dumneavoastră: ACCESUL LIBER LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC.  
ACCESUL LA INFORMAȚIE nu este o favoare, este UN DREPT!

### **1. DE CE AVETI NEVOIE DE ACEST DREPT?**

PENTRU CA :

- plătiți taxe și impozite statului;
- sunteți responsabil și vreți să știți cum este gestionat banul public;
- cei pe care i-ați ales trebuie să își respecte promisiunile;
- funcționarii din instituțiile publice sunt în slujba dumneavoastră și nu invers;
- administrația publică este din ce în ce mai transparentă;
- pur și simplu este DREPTUL DUMNEAVOASTRĂ!

### **2. CARE SUNT REGLEMENTĂRILE DE BAZĂ PRIVIND LIBERUL ACCES LA INFORMAȚIILE DE INTERES PUBLIC ?**

- Declarația Universală a Drepturilor Omului, articolul 19: "Orice persoană are dreptul la libertatea opiniei și a expresiei; acest drept include libertatea de a susține opinii fără nici o interferență și de a căuta, primi și răspândi informații și idei prin orice mijloace, indiferent de frontiere";
- Constituția României, articolul 31 : "Dreptul persoanei de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngăduit... Autoritățile publice, potrivit competențelor ce le revin, sunt obligate să asigure informarea corectă a cetățenilor asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes personal".
- Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- Normele metodologice privind aplicarea Legii nr. 544/2001 ;

### **3. DE CE ESTE IMPORTANTĂ PENTRU ROMÂNIA LEGEA PRIVIND ACCESUL LA INFORMATIILE DE INTERES PUBLIC?**

PENTRU CĂ:

- este un pas major în consolidarea democrației și în reforma administrației publice;
- instituționalizează TRANSPARENȚA în relațiile dintre cetățean și autoritățile și instituțiile publice;
- se va produce o schimbare de mentalitate în relația dintre cetățean și funcționarii publici;
- accesul la informațiile publice va reprezenta regula iar limitarea accesului, excepția;

### **4. CE ESTE INFORMAȚIA DE INTERES PUBLIC ?**

- Orice informație produsă sau gestionată de instituțiile sau autoritățile publice;

### **5. CINE POATE SOLICITA INFORMAȚII DE INTERES PUBLIC?**

- Orice persoană fizică sau juridică, de cetățenie română sau străină;

## **6. PUTETI SOLICITA ORICE INFORMATIE, FĂRĂ NICI O RESTRICTIONE?**

- Da, dar trebuie sa stiti ca exista informatii de interes public la care accesul este exceptat;

## **7. CONFORM LEGII NR.544/2001, SUNT EXCEPTATE DE LA ACCESUL LIBER URMATOARELE INFORMATII:**

- informatiile din domeniul apararii nationale, sigurantei si ordinii publice, daca fac parte din categoriile informatiilor clasificate;
- informatiile privind deliberarile autoritatilor, precum si cele ce privesc interesele economice si politice ale Romaniei, daca fac parte din categoria informatiilor clasificate;
- informatiile privind activitatilor comerciale sau financiare, daca publicitatea acestora aduce atingere principiului concurentei loiale;
- informatiile cu privire la datele personale, daca accesul la acestea nu este reglementat prin lege;
- informatiile privind procedura in timpul anchetei penale sau disciplinare, daca se pericliteaza rezultatul anchetei, se dezvaluie surse confidentiale ori se pun in pericol viața, integritatea corporala, sănătatea sau un interes legitim al unei persoane;
- informatiile privind procedurile judiciare, daca publicitatea acestora aduce atingere asigurarii unui proces echitabil ori interesului legitim al oricarei dintre partile implicate in proces;
- informatiile a caror publicare prejudiciaza masurile de protectie a tinerilor;

## **8. CE SUNT INFORMATIILE FURNIZATE DIN OFICIU?**

- Informatiile din oficiu sunt acele informatii pe care institutiile si autoritatatile publice sunt obligate sa le faca publice fara a exista o solicitare in acest sens;

## **9. UNDE SUNT DISPONIBILE INFORMATIILE DIN OFICIU ?**

- Informatiile din oficiu sunt disponibile la biroul de Informare al Ceteanului sau in mijloacele de informare in masă, precum si in pagina de internet.

## **10. CARE SUNT CATEGORIILE DE INFORMATII CE SE FURNIZEAZA DIN OFICIU?**

- Actele normative in baza carora autoritatea publica locala functioneaza si este organizata;
- Modul in care este organizata institutia PRIMARIEI, atributiile departamentelor, programul de functionare si programul de audiente;
- Numele si prenumele persoanelor din conducerea Primariei, Consiliul Local si ale functionarului responsabil cu difuzarea informatiilor publice;
- Coordonatele prin care poate fi contactata Primaria, sediul, numerele de telefon, fax, adresa de e-mail si adresa paginii de Internet;
- Sursele financiare, bugetul si bilantul contabil;
- Programele si strategiile Primariei;
- Lista cu documentele considerate de interes public;
- Lista cu categoriile de documente produse si/sau gestionate de institutie;
- Modurile in care pot fi contestate si atacate deciziile autoritatilor si institutiilor publice in cazul in care o persoana se considera vata matata in ceea ce priveste exercitarea dreptului de a avea acces la informatiile de interes public;

## **11. CE SUNT INFORMAȚIILE FURNIZATE LA CERERE ?**

- Orice informație pentru care furnizarea este posibilă numai în urma unei solicitări;

## **12. CUM POTI OBȚINE O INFORMAȚIE FURNIZATĂ LA CERERE ?**

- VERBAL, adresându-vă biroului de informații pentru cetăteni sau persoanelor responsabile de informare publică. În cazul în care este disponibilă, informația solicitată va fi furnizată pe loc. Dacă nu este posibil acest lucru, vei fi îndrumat să depui o solicitare în scris.
- ÎN SCRIS, cererile pot fi pe suport de hârtie sau electronic (e-mail). Ele vor fi înregistrate și veți primi o recipisă conținând data și numărul de înregistrare a cererii;
- biroul de informații vă va pune la dispoziție un formular tip de solicitare a informațiilor de interes public.

## **13. CARE SUNT COSTURILE ACCESULUI LA INFORMAȚIE?**

- Accesul la informațiile de interes public este gratuit. Nu trebuie să plătiți pentru serviciile de căutare și identificare a informației solicitate doar, în cazul în care solicitați copii după documente oficiale, trebuie să suportați contravaloarea serviciilor de copiere.

## **14. DUPA CÂT TEMP VETI PRIMI RASPUNSUL LA SOLICITAREA DUMNEAVOASTRĂ?**

- autoritățile și instituțiile publice au obligația de a va răspunde în scris la solicitare în termen de 10 zile de la depunerea cererii;
- în cazul în care durata necesară pentru identificarea informației solicitate depășeste acest termen, solicitantul va primi răspunsul în cel mult 30 de zile de la depunerea cererii și va fi înștiințat despre acest fapt în cel mult 10 zile;
- dacă informația pe care o solicitați este considerată a fi o informație exceptată de la liberul acces, în cel mult 5 zile vei fi înștiințat în scris despre acest fapt.

## **15. PUTETI DEPUNE O RECLAMAȚIE DACĂ CONSIDERAȚI CĂ V-A FOST ÎNCĂLCAT DREPTUL DE LIBER ACCES LA INFORMAȚIE?**

- Da, dar trebuie să o faceți în cel mult 30 de zile de la comunicarea refuzului explicit sau tacit al instituției;
- Reclamația trebuie adresată conducătorului instituției, iar acesta este obligat, ca în urma unei anchete administrative, să vă dea un răspuns în cel mult 15 zile de la înregistrarea plângerii;
- Dacă reclamația dumneavoastră este întemeiată, răspunsul va conține informațiile de interes public solicitate inițial și va menționa sancțiunile disciplinare aplicate functionarului vinovat.

## **16. PUTETI SĂ VĂ ADRESAȚI JUSTIȚIEI DACĂ V-A FOST LEZAT DREPTUL DE LIBER ACCES LA INFORMAȚIE?**

- Da, puteți să o faceți direct după așteptarea răspunsului la solicitarea inițială sau după răspunsul la reclamația administrativă;
- Plângerea trebuie depusă la secția de contencios administrativ a tribunalului în a cărei rază teritorială domiciliați sau în a cărei rază teritorială se află sediul instituției sau autorității publice împrincinate, în termen de 30 de zile de la expirarea termenului legal de primire a răspunsului la solicitarea inițială;
- Instanța poate obliga autoritatea sau instituția publică să vă furnizeze informațiile de interes public solicitate și să vă plătească daune morale și/sau patrimoniale.

- Dacă sunteți nemulțumit de hotărârea instanței, aceasta poate fi atacată prin recurs la Curtea de Apel. Decizia Curții de Apel rămâne definitivă și irevocabilă;
- Atât acțiunea depusă la prima instantă, cât și recursul de la Curtea de Apel sunt scutite de plata taxei de timbru.