

ROMÂNIA

Comuna Sântana de Mureș, str. Morii nr. 26, cod poștal 547565, jud.
Mureș CUI 4323349 Tel./fax +40 265.323.517, e-mail: sintana@cjmures.ro

Nr. 16.383 din 15.10.2024

ROMÂNIA
JUDEȚUL MUREȘ
COMUNA SÂNTANA DE MUREȘ
Localitatea Sântana de Mureș, Str. Morii, Nr.26,
Telefon / Fax: +40 265.323.517 / +40 265.323.518
Email: sintana@cjmures.ro

APROBAT
Primar,
Moldovan Dumitru
Semnătura // Ștampilă
Comuna Sântana de Mureș
Județul Mureș

Caiet de sarcini pentru furnizarea produselor
**„ Asigurarea infrastructurii pentru
transportul verde prin achiziția de stații de
autobuz inteligente în Comuna
Sântana de Mureș, județul Mureș ”**

Secretar
Blănaru Cosmina

Contabil șef
Predescu Camelia

Cod CPV principal- 34928400-2 Mobilier urban,

Cod CPV secundar: 44212321-5 - Adăposturi pentru stațiile de autobuz.

Forma documentului:

Inițială	x
Revizuită	
Numărul revizuirii	

ROMÂNIA

Comuna Sântana de Mureș, str. Morii nr. 26, cod poștal 547565, jud.
Mureș CUI 4323349 Tel./fax +40 265.323.517, e-mail: sintana@cjmures.ro

CUPRINS

1.	Informații generale.....	4
2.	Prezentare	6
	Locația de implementare	6
	Durata de implementare.....	6
	Obiectul Contractului.....	6
3.	Informații Contract.....	6
1.1	Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă	6
1.2	Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul.....	6
	Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea.....	6
	Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul.....	7
4.	Descrierea produselor solicitate.....	7
4.1	Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante.....	7
4.3	Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor	7
	Implementarea Sistemelor Inteligente de Management Local vor contribui la tranziția digitală a managementului localității și la implementarea conceputului de Smart Village.	7
4.4	Produse solicitate	7
4.4.1	Stații de autobuz inteligente	7
4.4.2	Bancă inteligentă.....	9
4.5	Disponibilitate, dacă este cazul	9
4.6	Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul.....	9
4.7	Garanție	9
4.8	Garanția de participare.....	10
4.9	Garanția de bună execuție.....	10
4.10	Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului	10
5.	Operațiuni cu titlu accesoriu -Instalare, punere în funcțiune, testare.....	11
5.1	Instruirea personalului pentru utilizare.....	11
5.2	Mentenanța preventivă in perioada de garanție.....	12
5.3	Mentenanța corectivă in perioada post-garanție.....	13
5.4	Suport tehnic	13
5.5	Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției.....	14
5.6	Mediul in care este operat produsul	14
5.7	Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea	15
6.	Atribuțiile și responsabilitățile Părților.....	15
6.1	Obligațiile principale ale Autorității contractante	15

ROMÂNIA

Comuna Sântana de Mureș, str. Morii nr. 26, cod poștal 547565, jud.
Mureș CUI 4323349 Tel./fax +40 265.323.517, e-mail: sintana@cjmures.ro

6.2	Obligațiile principale ale Contractantului	16
6.3	Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul.....	18
6.4	Asocierea de operatori economici.....	18
7.	Recepția produselor	18
7.1	Modalități și condiții de plată	18
8.	Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)	19
9.	Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul..	20
9.1	Mentenanță	20
9.2	Instruirea utilizatorilor.....	21
10.	Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate	21
10.1	Criteriul de atribuire.....	21
10.2	Metodologia de realizare a propunerii tehnice	22
10.3	Propunerea financiară.....	23
11.	Informații suplimentare	24

ROMÂNIA

Comuna Sântana de Mureș, str. Morii nr. 26, cod poștal 547565, jud.
Mureș CUI 4323349 Tel./fax +40 265.323.517, e-mail: sintana@cjmures.ro

1. Informații generale

Autoritate contractanta: Primăria Comunei Sântana de Mureș

Denumire contract: „ *Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde prin achiziția de stații de autobuz inteligente în comuna Sântana de Mureș, județul Mureș*”

Cod CPV principal- 34928400-2 Mobilier urban,

Cod CPV secundar: 44212321-5 - Adăposturi pentru stațiile de autobuz 2)

Valoare estimată: 269.500,00 lei fără TVA

Sântana de Mureș este comună suburbană a zonei metropolitane. Conform datelor documentare au scos în evidență existența vieții pe aceste meleaguri încă din anul 1332, fiind pe lista de zeciuială papala cu denumirea SANCTA ANNA.

În dicționarul istoric a lui Coriolan Suci, localitatea apare cu denumirea de ZENTANNA din anii 1407 și 1409, iar din anul 1632, apare cu denumirea de MAROSSZENTANNA.

Săpăturile arheologice efectuate în zona de S-E a localității au scos la iveală oseminte strămoșești a locuitorilor acestor meleaguri, mai mult de atât este atestat un drum datat din perioada romană, drum ce făcea legătură cu localitatea Brâncovenești. Religiile acestora se mai văd și în zilele noastre în pădurea ce mărginește acest sat.

Biserica reformată din Sântana de Mureș este declarată monument istoric și este construită în sec. XIII. În secolul XIV a fost pictată iar aceste fresce sunt de o valoare inestimabilă. În plan central se află pictată Sfânta Ana, care era ocrotitoarea localității. Acesta, pare a fost un motiv puternic pentru care comunitatea a luat numele sfintei Ana. Clopotul bisericii, turnat în anul 1497, cheamă și acum credincioșii la slujbă dar îi și însoțește pe ultimul drum. În anul 1930 este amplasat în noua clopotniță.

Biserica ortodoxă este construită în 1929, iar până în 1947 a funcționat ca biserică greco catolică.

Sântana de Mureș este centru de comună cu satele aparținătoare: Curteni, Chinari și Bărdești. Principala ocupație în trecut a locuitorilor a fost agricultura și viticultura. Până nu demult locuitorii comunei lucrau în industria tâgumureșană. În ultimul timp s-a dezvoltat mica industrie și asociațiile familiale, care au un mare impact asupra economiei comunei. La loc de cinste se află cultivarea și comercializarea plantelor ornamentale și de decor. În ultimii 20 de ani au luat ființă multe firme private și parteneriate, care au ridicat nivelul de trai și asigură multora traiul de zi cu zi. Este evident că în acest ritm starea locuitorilor și nivelul economic al comunei va crește progresiv.

Localitatea Sântana de Mureș este legată de drumul național DN 15E prin drumul comunal DC 146, care traversează nucleul și centrul localității și care face legătura în continuare cu localitățile Curteni și Chinari. Distanța dintre centrul de comună până la centrul municipiului Tg. Mureș este de cca. 4 km prin DN 15E.

ROMÂNIA

Comuna Sântana de Mureș, str. Morii nr. 26, cod poștal 547565, jud. Mureș CUI 4323349 Tel./fax +40 265.323.517, e-mail: sintana@cjmures.ro

Comuna este deservită cu mijloace de transport în comun, pe teritoriul comunei neexistând cale ferată.

Aflată în apropierea Municipiului Târgu Mureș, comuna Sântana de Mureș prezintă interes din punctul de vedere al investițiilor în sectorul construcțiilor rezidențiale.

Conform Planului de Amenajare al Teritoriului Național — Rețeaua de localități, comuna Sântana de Mureș se încadrează în localitățile de rangul IV - sate reședință de comună; rangul V - sate componente ale comunelor și sate aparținând municipiilor și orașelor.

Oportunitatea investiției este susținută de reforma R3. Crearea cadrului de politici pentru o transformare rurală durabilă: instituirea consorțiilor administrative în zone rurale funcționale prevăzute în cadrul PNRR, precum și de finanțarea oferită pentru acest tip de investiții, în cadrul componentei C10 Fondul Local. Ținând cont că, într-o perioadă de criză economică, veniturile locale sunt și mai reduse, este nevoie de suport financiar suplimentar pentru asigurarea bunăstării populației și garantarea unor servicii publice de calitate în perioada imediat următoare, cu accent pe tranziția verde și digitală.

Stațiile de autobuz actuale sunt învechite și nu mai corespund standadelor actuale, cu excepția a două stații de autobuz mai noi achiziționate recent și care pot fi recondiționate și îmbunătățite pentru a deveni stații de autobuz inteligente. Pentru ca locuitorii să aibă o experiență plăcută, dar sigură în același timp, sunt necesare investiții în noi infrastructuri, cum ar fi stații de autobuz ”inteligente” special concepute pentru a oferi confort, securitate, informare în timp real dar și alte beneficii precum facilități pentru persoanele cu dizabilități, posibilitatea de încărcare a device-urilor prin prize USB, hărți interactive, bănci încălzite pe timp de iarnă, sistem de răcire pe timp de vară, eficiente datorită panourilor fotovoltaice etc. Un transport public flexibil și de calitate este greu de conceput fără implementarea sistemelor inteligente de transport – ITS.

Astfel, Se propune prin proiect investiții pentru asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – ITS, și anume : •Achiziționarea și amplasarea a **4 stații de autobuz inteligente** (dotate cel puțin cu porturi USB, Incarcare Wireless, senzori de temperatura, alimentare solară și acumulatori pentru înmagazinarea energiei electrice, cameră video, sistem de operare panou de afișaj electronic, sistem de iluminat etc.) și a de mobilier urban, respectiv o **Bancă inteligentă**.

Prin această abordare este continuat procesul de dezvoltare a Comunei început de Primăria Sântana de Mureș, asigurându-se astfel o dezvoltare a rețelei de transport în comun din Comună, în acest sens încheindu-se contractul de finanțare nr. 332/03.01.2023 din cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență (PNRR) în cadrul COMPONENTEI 10 - Fondul Local “**Implementarea unor sisteme inteligente pentru îmbunătățirea serviciilor publice în Comuna Sântana de Mureș, județul Mureș**”, HCL 44 din 24.05.2022.

ROMÂNIA

Comuna Sântana de Mureș, str. Morii nr. 26, cod poștal 547565, jud.
Mureș CUI 4323349 Tel./fax +40 265.323.517, e-mail: sintana@cjmures.ro

2. Prezentare

Locația de implementare

3. Stație de autobuz inteligentă, dimensiune 3000*1500*2400 mm, 3 bucăți
 - Localitatea Sântana de Mureș, 1 buc.;
 - Localitatea Curteni, 1 buc.
 - Localitatea Curteni, 1 buc.
4. Stație de autobuz inteligentă, dimensiune 5000*1500*2400 mm, 1 bucată
 - Localitatea Sântana de Mureș, 1 buc.;
5. Mobilier urban Bancă Inteligentă, dimensiune 1650*1420*770 mm, 1 bucată
 - Localitatea Curteni, 1 buc.

Durata de implementare

- 3 luni de la data ordinului de începere a furnizării produselor.

Obiectul Contractului

Procedura organizată are loc pentru achiziționarea de stații de autobuz și mobilier urban de către Primăria Comunei Sântana de Mureș.

3. Informații Contract

1.1 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea contractantă

Sistemele Inteligente de Transport (ITS), altfel intitulate sisteme telematice pentru transporturi, includ o gamă largă de instrumente și servicii derivate de la tehnologiile informației și comunicațiilor. Aceste sisteme au potențialul de a furniza beneficii semnificative legate de eficiența operațională, calitatea serviciilor, managementul infrastructurii, și în același timp pentru îmbunătățirea siguranței, reducerea impactului de mediu și serviciilor de informare pentru utilizatori.

Complementar cu proiectul privind achiziția de autobuze electrice de 10 m pentru transportul public, ce a fost depus în cadrul intervenției I.1.1, în parteneriat cu Municipiul Târgu Mureș, Comuna Sântana de Mureș își propune modernizarea stațiilor de transport de călători prin implementarea de sisteme de transport inteligente.

1.2 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Nu este cazul.

Cadrul general al sectorului în care Autoritatea contractantă își desfășoară activitatea

Tipul de activitate principal: Servicii generale ale administrațiilor publice

ROMÂNIA

Comuna Sântana de Mureș, str. Morii nr. 26, cod poștal 547565, jud. Mureș CUI 4323349 Tel./fax +40 265.323.517, e-mail: sintana@cjmures.ro

Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Nu este cazul

4. Descrierea produselor solicitate

4.1 Descrierea situației actuale la nivelul Autorității contractante

Prin acest proiect se dorește achiziționarea și amplasarea a **4 stații de autobuz inteligente** (dotate cel puțin cu porturi USB, Incarcare Wireless, senzori de temperatura, alimentare solară și acumulatori pentru înmagazinarea energiei electrice, cameră video, sistem de operare panou de afișaj electronic, sistem de iluminat etc.) și unei **bănci inteligente**.

4.2 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Implementarea Sistemelor Inteligente de Transport aduce beneficii majore pentru rețeaua de transport contribuind la atingerea unor obiective prioritare precum :

- îmbunătățirea siguranței în trafic,
- furnizarea unor soluții de mobilitate particularizate și optimizate pentru nevoile utilizatorilor,
- minimizarea impactului asupra mediului,
- eficientizarea managementului întregului proces de transport.

Implementarea Sistemelor Inteligente de Management Local vor contribui la tranziția digitală a managementului localității și la implementarea conceptului de Smart Village. Sistemele de transport inteligente vor susține inovația în domeniul mobilității și vor eficientiza măsurile de mobilitate durabilă la nivel local.

4.3 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Implementarea Sistemelor Inteligente de Management Local vor contribui la tranziția digitală a managementului localității și la implementarea conceptului de Smart Village.

Sistemele de transport inteligente vor susține inovația în domeniul mobilității și vor eficientiza măsurile de mobilitate durabilă la nivel local. **Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate**

4.4 Produse solicitate

Specificațiile tehnice care indica o anumita origine, sursa, producție, un procedeu special, o marca de fabrica sau de comerț, cu brevet de invenție, o licența de fabricație, sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a tipului de produs si nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici sau a anumitor produse. Aceste specificații vor fi considerate cu mențiunea de „sau echivalent”.

4.4.1 Stații de autobuz inteligente

Nr. de stații, în total : 4 buc

Dimensiuni sunt:

Caiet de sarcini „ Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde prin achiziția de stații de autobuz inteligente în Comuna Sântana de Mureș, județul Mureș ”

ROMÂNIA

Comuna Sântana de Mureș, str. Morii nr. 26, cod poștal 547565, jud.
Mureș CUI 4323349 Tel./fax +40 265.323.517, e-mail: sintana@cjmures.ro

3 buc : 3000 x 1500 x 2400

1 buc : 5000 x 1500 x 2400

Sunt permise toleranțe la dimensiuni de maxim 50 de mm +/-

Dotări și specificații minime stație autobuz dimensiune 5000 x 1500 x 2400

- Material: Oțel inoxidabil #201 + sticlă securizată 8 mm, 4 zone la partea din spate, laterală metal+ lemn WPC;
- Panou solar, siliciu monocristalin, 840 W
- Controller, tip MPPT;
- Capacitate baterie: 12V/300Ah
- Porturi USB, minim 4 buc
- Incarcare Wireless, minim 2 buc
- Speaker Bluetooth 5/12V
- Router WiFi 4G/International;
- System hybrid;
- Senzori de temperatura,
- Cameră video/supraveghere
- Senzori de temperatura;
- Sistem de iluminat cu bandă LED RGB, senzor
- Afișaj: Ecran Led P6, afișare oră, dată date senzor temperatură și umiditate, 320*320mm, funcționare cu ajutorul temporizatorului

Dotări și specificații minime stație autobuz dimensiune 3000x 1500 x 2400

- Material: Oțel inoxidabil #201 + sticlă securizată 8 mm,
- 2 zone la partea din spate, laterală metal+ lemn WPC;
- Panou solar, siliciu monocristalin, 420 W
- Controller, tip MPPT;
- Capacitate baterie: 12V/200Ah
- Porturi USB, minim 2 buc
- Incarcare Wireless, minim 2 buc
- Speaker Bluetooth 5/12V
- Sistem hybrid;
- Router WiFi 4G/International;
- Senzori de temperatura,
- Cameră video/supraveghere,
- Senzori de temperatura;
- Sistem de iluminat cu bandă LED RGB, senzor
- Afișaj: Ecran Led P6, afișare oră, dată date senzor temperatură și umiditate, 320*320mm, funcționare cu ajutorul temporizatorului

ROMÂNIA

Comuna Sântana de Mureș, str. Morii nr. 26, cod poștal 547565, jud. Mureș CUI 4323349 Tel./fax +40 265.323.517, e-mail: sintana@cjmures.ro

4.4.2 Bancă inteligentă

Nr. de banci, în total : 1 buc

Dimensiuni sunt:

1 buc : 1650*142*770 mm

Sunt permise toleranțe la dimensiuni de maxim 50 de mm +/-

Dotări și specificații minime :

- Material: Oțel inoxidabil #201
- Panou solar, siliciu monocristalin, 100 W
- Controller, tip MPPT;
- Capacitate baterie: 12V/60Ah
- Porturi USB, 5V, 3A, minim 4 buc
- Incarcare Wireless, 10W, 5W, 2A, minim 2 buc
- Speaker Bluetooth, 5/12V
- Router WiFi 4G/International;
- Sistem de iluminat cu bandă LED RGB, 5W/M, IP68;

4.5 Disponibilitate, dacă este cazul

Nu este cazul

4.6 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul

4.7 Garanție

Toate produsele trebuie să fie acoperite de garanție pentru cel puțin perioada solicitată pentru fiecare produs. Perioada de garanție începe de la data *acceptării produselor* sau în cazul amânării din cauze care nu țin de Contractant, la un interval de *30 zile* de la acceptarea produselor. Garanția solicitată pentru fiecare produs este de minim **24 de luni de la data recepției produselor**.

Cerințele privind garanția vor acoperi: durata garanției, termenul de la care începe să curgă perioada de garanție, condițiile de acoperire, precum și operațiunile accesorii pe care furnizorul trebuie să le asigure în perioada de garanție.

Garanția trebuie să acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției;*
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);*
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);*
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;*
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;*

Caiet de sarcini „ **Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde prin achiziția de stații de autobuz inteligente în Comuna Sântana de Mureș, județul Mureș** ”

ROMÂNIA

Comuna Sântana de Mureș, str. Morii nr. 26, cod poștal 547565, jud.
Mureș CUI 4323349 Tel./fax +40 265.323.517, e-mail: sintana@cjmures.ro

- vi. *înlocuirea părților defecte;*
- vii. *despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;*
- viii. *instalarea în starea inițială;*
- ix. *testarea pentru a asigura funcționarea corectă;*
- x. *repunerea în funcțiune.*

4.8 Garanția de participare

Nu este cazul

4.9 Garanția de bună execuție

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10% din valoarea contractului fără TVA. Garanția se va constitui în conformitate cu art.40 din H.G. nr.395 / 2016 cu modificările și completările ulterioare. Aceasta poate fi constituită și prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi plătite. În acest caz, contractantul are obligația de a deschide la unit. Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent un cont de disponibil distinct la dispoziția autorității contractante. Suma inițială care se depune de către contractant nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din valoarea contractului.

Restitirea garanției de bună execuție va fi efectuată conform art 42 alin 1 din HG 395/2016.

4.10 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea contractantă.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de Autoritatea contractantă pentru fiecare produs în parte. Fiecare produs va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită *de Autoritatea Contractantă*.

Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern.

ROMÂNIA

Comuna Sântana de Mureș, str. Morii nr. 26, cod poștal 547565, jud. Mureș CUI 4323349 Tel./fax +40 265.323.517, e-mail: sintana@cjmures.ro

Destinația de livrare este *cea comunicată pentru fiecare produs, respectiv Comuna Sântana de Mureș, Județul Mureș.*

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

5. Operațiuni cu titlu accesoriu -Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul va pune în funcțiune produsele *la locul de instalare indicat de Autoritatea contractantă* și va efectua orice altă configurație considerată necesară pentru a asigura funcționarea corectă a produselor.

Contractantul trebuie să instaleze toate produsele în mod corespunzător, asigurându-se în același timp ca spațiile unde s-a realizat instalarea rămân curate. După livrarea și instalarea produselor, contractantul va elimina toate deșeurile rezultate și va lua măsurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele și eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odată ce produsele sunt asamblate, contractantul va realiza și apoi toate configurările/setările necesare pentru a pune produsele în funcțiune. Punerea în funcțiune include, de asemenea, toate ajustările și setările necesare pentru a asigura instalarea corespunzătoare, în ceea ce privește performanța și calitatea, cu toate configurațiile necesare pentru o funcționare optimă.

După instalare și punere în funcțiune, *Autoritatea Contractantă împreună cu Contractantul* va efectua teste funcționale ale produsului. Testarea produsului va avea în vedere următoarele elemente: *testare în condiții de utilizare „reală”; mediul de testare; funcționalități care trebuie testate;*

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fără nici un fel de costuri din partea Autorității contractante toate testele pentru a asigura funcționarea produsului la parametri agreeți. Contractantul rămâne responsabil pentru protejarea produselor luând toate măsurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgârieturi și alte deteriorări, până la acceptare de către Autoritatea contractantă.

5.1 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este *de 2 (două).*

Instruirea va fi organizată după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului Autorității contractante, *însă fără a se limita, la: înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre*

ROMÂNIA

Comuna Sântana de Mureș, str. Morii nr. 26, cod poștal 547565, jud.
Mureș CUI 4323349 Tel./fax +40 265.323.517, e-mail: sintana@cjmures.ro

mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza.

Contractantul trebuie să propună orice subiect suplimentar care ar putea fi necesar pentru a se asigura că personalul Autorității contractante este pe deplin instruit pentru a asigura utilizarea corespunzătoare a produsului.

Durata sesiunii de instruire va fi de 5 zile.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română, care includ cel puțin : *manuale de operare, fise tehnice, certificate de garanție, declarații de conformitate, instrucțiuni de utilizare/mentenanță periodică.*

5.2 Mentenanța preventivă in perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optima a echipamentului/produsului, pentru a reduce de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului *de 2 ori pe an in perioada de garanție.* Operațiunile care trebuie efectuate de Contractant pentru fiecare intervenție sunt: *diagnosticarea completă tehnică și funcțională a produselor .*

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă *in conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului/ produselor.*

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. În funcție de disponibilitatea locației unde este instalat produsului, este posibil ca mentenanță preventivă să trebuiască a fi realizată în afara orelor normale de lucru sau la sfârșit de săptămână sau în sărbători legale. Orelle de lucru normale ale Autorității contractante sunt *între 08,00-16,00 de luni și până vineri.*

Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează în afara orelor la care normale de activitate. Datele exacte vor fi agreate cu Autoritatea contractantă. Mentenanța preventivă trebuie sa acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb si altele asemenea.

Operațiunile de mentenanța preventivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanță și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

ROMÂNIA

Comuna Sântana de Mureș, str. Morii nr. 26, cod poștal 547565, jud. Mureș CUI 4323349 Tel./fax +40 265.323.517, e-mail: sintana@cjmures.ro

5.3 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție

Mentenanța corectivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de intervenție la un echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, ca urmare a unor defecțiuni sau funcționării în afara parametrilor optimi cu scopul de a restabili capacitatea de funcționare optimă a echipamentului/produsului.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanța corectivă a echipamentului pentru o perioadă de 3 ani după expirarea perioadei de garanție. Mentenanța corectivă include localizarea, diagnosticarea defectelor, inclusiv intervenția pentru restabilirea bunei funcționări și trebuie efectuată pentru toate părțile componente ale produsului, cu excepția consumabilelor atunci când Autoritatea contractantă semnalează un incident.

Mentenanța corectivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă și altele asemenea, exclusiv piese de schimb. Operațiunile de mentenanță corectivă trebuie efectuate în condiții de securitate, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

Serviciile de mentenanță corectivă vor începe după expirarea perioadei de garanție și trebuie asigurate la locația unde este instalat echipamentul. După fiecare intervenție corectivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate, inclusiv piesele de schimb utilizate.

5.4 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, atât în perioada de garanție cât și după expirarea perioadei de garanție, Contractantul va asigura suport tehnic. *Această perioadă este de 5 ani.*

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al Autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va răspunde în timp util la orice incident semnalat de Autoritatea contractantă, în funcție de nivelul incidentului. Fiecărui incident este caracterizat de un nivel de prioritate, care va evidenția impactul acestuia asupra funcționalităților produsului.

Nivelele de prioritate sunt:

- i. Urgent - incidentul are impact major asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea activității Autorității contractante.*
- ii. Critic - impact semnificativ asupra funcționării produsului. Problema împiedică desfășurarea în condiții normale a activității Autorității contractante. Nici o soluție alternativă nu este disponibilă, însă activitatea Autorității contractante poate totuși continua, însă într-un mod restrictiv.*

ROMÂNIA

Comuna Sântana de Mureș, str. Morii nr. 26, cod poștal 547565, jud. Mureș CUI 4323349 Tel./fax +40 265.323.517, e-mail: sintana@cjmures.ro

- iii. *Major - impact mediu asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema afectează minor funcționalitățile produsului. Impactul reprezintă un inconvenient care necesita soluții alternative pentru refacerea funcționalităților.*
- iv. *Minor - impact minim asupra desfășurării activității Autorității contractante. Problema nu afectează funcționalitățile produsului. Rezultatul este o eroare minora care nu împiedică desfășurarea în bune condiții a activității Autorității contractante.*

Contractantul trebuie sa asigure disponibilitatea serviciilor de suport tehnic. În cazul incidentelor cu prioritate „urgent” intervenția va fi asigurata 24x7, din momentul primirii sesizării și până la remedierea definitivă a problemei și asigurarea funcționalității integrale a produsului.

Contractantul va trebui sa respecte următorii timpi de răspuns, corelați cu nivelul de prioritate a incidentului:

<i>Nivel prioritate</i>	<i>Timp de răspuns</i>	<i>Timp de implementare soluție provizorie</i>	<i>Timp de rezolvare</i>
<i>Urgent</i>	<i>6 ore</i>	<i>12 ore</i>	<i>48 ore</i>
<i>Critic</i>	<i>12 ore</i>	<i>24 ore</i>	<i>72 ore</i>
<i>Major</i>	<i>24 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>
<i>Minor</i>	<i>24 ore</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>	<i>Următoarea zi lucrătoare</i>

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul Autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică de produse.

5.5 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectiva după expirarea garanției

Contractantul trebuie să fie în măsură să asigure piese de schimb și orice alte materiale consumabile pentru o perioadă de minim 3 ani după expirarea perioadei de garanție.

Contractantul va prezenta în propunerea tehnică:

- a) recomandări cu privire la piesele de schimb care trebuie să existe în mod curent pentru a facilita efectuarea în cel mai scurt timp a operațiunilor de mentenanță corectivă;
- b) timpul de livrare pentru piesele de schimb recomandate;
- c) modalitatea de asigurare a pieselor de schimb în perioada post garanție;
- d) alte informații relevante.

Toate piesele de schimb/materiale consumabile asigurate de Contractant trebuie să respecte cerințele tehnice și de calitate ale producătorului echipamentului.

5.6 Mediul in care este operat produsul

Mediul în care este operat produsul /echipamentul este unul normal.

Caiet de sarcini „ Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde prin achiziția de stații de autobuz inteligente în Comuna Sântana de Mureș, județul Mureș ”

ROMÂNIA

Comuna Sântana de Mureș, str. Morii nr. 26, cod poștal 547565, jud. Mureș CUI 4323349 Tel./fax +40 265.323.517, e-mail: sintana@cjmures.ro

5.7 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Nu există constrângeri în ceea ce privește locația unde se va efectua livrarea/instalarea/punerea în funcțiune.

6. Atribuțiile și responsabilitățile Părților

6.1 Obligațiile principale ale Autorității contractante

1. Autoritatea contractantă va pune la dispoziția Contractantului, cu promptitudine, orice informații și/sau documente pe care le deține și care pot fi relevante pentru realizarea Contractului. În măsura în care Autoritatea contractantă nu furnizează datele/informațiile/documentele solicitate de către Contractant, termenele stabilite în sarcina Contractantului pentru furnizarea produselor se prelungesc în mod corespunzător.
2. Pe toată durata realizării contractului, autoritatea contractantă are obligativitatea să verifice respectarea **principiilor DNSH („Do No Significant Harm” - “A nu prejudicia în mod semnificativ”)**, astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului, astfel cum au fost asumate prin contractul de finanțare.
2. Autoritatea contractantă se obligă să respecte dispozițiile din Caietul de sarcini.
3. Autoritatea contractantă își asumă răspunderea pentru veridicitatea, corectitudinea și legalitatea datelor/informațiilor/documentelor puse la dispoziția Contractantului în vederea îndeplinirii Contractului. În acest sens, se prezumă că toate datele/informațiile. Documentele prezentate Contractantului sunt însușite de către conducătorul unității și/sau de către persoanele în drept având funcție de decizie care au aprobat respectivele documente.
4. Autoritatea contractantă va colabora, atât cât este posibil, cu Contractantul pentru furnizarea informațiilor pe care acesta din urmă le poate solicita în mod rezonabil pentru realizarea Contractului.
5. Autoritatea contractantă are obligația să desemneze, în termen de 2 zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
6. Autoritatea Contractantă se obligă să recepționeze produsele furnizate și să certifice conformitatea astfel cum este prevăzut în Caietul sarcini.
7. Autoritatea Contractantă poate notifica Contractantul cu privire la necesitatea revizuirii/respingerea Produselor. Solicitarea de revizuire/respingerea va fi motivată, cu comentarii scrise. Autoritatea contractantă are dreptul de a rezoluționa /rezilia contractul atunci când se respinge produsul livrat, de 2 ori, pe motive de calitate.
8. Recepția produselor se va realiza conform procedurii prevăzute în Caietul de sarcini.

ROMÂNIA

Comuna Sântana de Mureș, str. Morii nr. 26, cod poștal 547565, jud.
Mureș CUI 4323349 Tel./fax +40 265.323.517, e-mail: sintana@cjmures.ro

9. Autoritatea contractantă se obligă să plătească Prețul Contractului către Contractant, în termen de maximum 30 de zile de la primirea facturii în original la sediul său și numai în condițiile Caietului de sarcini.

6.2 Obligațiile principale ale Contractantului

1. Contractantul va furniza Produsele și își va îndeplini obligațiile în condițiile stabilite prin prezentul Contract, cu respectarea prevederilor documentației de atribuire și a ofertei în baza căreia i-a fost adjudecat contractul.
2. Contractantul va furniza Produsele cu atenție, eficiență și diligență, cu respectarea dispozițiilor legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
3. Contractantul se obligă să depună garanția de bună execuție în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de ambele părți.
4. Contractantul va respecta toate prevederile legale în vigoare în România și se va asigura că și Personalul său, implicat în Contract, va respecta prevederile legale, aprobările și standardele tehnice, profesionale și de calitate în vigoare.
5. În cazul în care Contractantul este o asocierie alcătuită din doi sau mai mulți operatori economici, toți aceștia vor fi ținuti solidar responsabili de îndeplinirea obligațiilor din Contract.
6. Părțile vor colabora, pentru furnizarea de informații pe care le pot solicita în mod rezonabil între ele pentru realizarea Contractului.
7. Contractantul va adopta toate măsurile necesare pentru a asigura, în mod continuu, Personalul, echipamentele și suportul necesare pentru îndeplinirea în mod eficient a obligațiilor asumate prin Contract.
8. Contractantul are obligația de a desemna, în termen de 5 (cinci) zile de la semnarea contractului, persoana de contact.
9. Contractantul are obligația de a asigura disponibilitatea Personalului, pe toată durata Contractului. Contractantul are obligația de a asigura desfășurarea activităților stipulate în Contract prin acoperirea cu Personal specializat pe toată durata implementării Contractului. Contractantul trebuie să se asigure că, pentru toată perioada Contractului, Personalul principal alocat fiecărei activități vor îndeplini obligațiile stabilite în sarcina acestora.
10. Contractantul nu va efectua schimbări în cadrul Personalului stabilit, fără aprobarea prealabilă scrisă a Autorității contractante. Autoritatea contractantă va transmite aprobarea/respingerea schimbărilor de Personal în termen de maximum 5 zile, calculat de la primirea documentelor justificative în formă completă și corectă. Aprobarea înlocuirii personalului/de personal produce efecte cu data emiterii acesteia de către Autoritatea contractantă.

ROMÂNIA

Comuna Sântana de Mureș, str. Morii nr. 26, cod poștal 547565, jud. Mureș CUI 4323349 Tel./fax +40 265.323.517, e-mail: sintana@cjmures.ro

11. În situația în care Contractantul sau Autoritatea contractantă solicită înlocuirea Personalului, Contractantul va transmite Autorității contractante, pentru verificare și aprobare, documente justificative privind calificarea educațională și/sau profesională, abilitățile, experiența profesională generală și specifică a Personalului propus. În cazul în care Personalul înlocuit a generat Contractantului un avantaj pe perioada derulării procedurii, la momentul aplicării criteriului de atribuire, Autoritatea contractantă are dreptul de a aproba înlocuirea Personalului cu un Personal cu caracteristici ce sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit numai în situația în care noul Personal nominalizat pentru îndeplinirea Contractului obține cel puțin același punctaj ca Personalul propus la momentul aplicării factorilor de evaluare, chiar și în cazul în care caracteristicile Personalului propus sunt inferioare celor ale Personalului înlocuit. În cazul respingerii Personalului propus, Autoritatea/ contractantă va notifica, în scris, motivele respingerii și termenul de prezentare a unei noi propuneri.
12. În cazul în care Contractantul nu este în măsură să furnizeze un înlocuitor în condițiile stabilite la pct. 11, care să nu diminueze avantajul obținut de Contractant ca urmare a aplicării criteriului de atribuire din prezentul Contract, Autoritatea contractantă poate să decidă rezoluțiunea/rezilierea Contractului.
13. Costurile suplimentare generate de înlocuirea Personalului incumbă Contractantului.
14. Contractantul se obligă să emită factura aferentă produselor furnizate prin prezentul Contract numai după aprobarea/recepția produselor în condițiile din Caietul de sarcini.
15. Contractantul va emite factura împreună cu documentele justificative în conformitate cu prevederile Caietului de sarcini privind aprobarea Raportului de activitate aferent activității/perioadei pentru care se solicită plata.
16. Contractantul este pe deplin responsabil pentru furnizarea produselor în condițiile Caietului de sarcini, în conformitate cu propunerea sa tehnică. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.
17. Contractantul nu poate fi considerat răspunzător pentru încălcarea de către Autoritatea Contractantă sau de către orice altă persoană a reglementărilor aplicabile în ceea ce privește modul de utilizare a Produselor.
18. Pe toată durata realizării contractului, furnizorul are obligativitatea respectării **principiilor DNSH („Do No Significant Harm” - “A nu prejudicia în mod semnificativ”)**, astfel cum este prevăzut la Articolul 17 din Regulamentul (UE) 2020/852 privind instituirea unui cadru care să faciliteze investițiile durabile, pe toată perioada de implementare a proiectului. *Modalitate de îndeplinire : Ofertantul completează formularul nr. 9 - Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului ”)*

ROMÂNIA

Comuna Sântana de Mureș, str. Morii nr. 26, cod poștal 547565, jud.
Mureș CUI 4323349 Tel./fax +40 265.323.517, e-mail: sintana@cjmures.ro

6.3 Documentații ce trebuie furnizate Autorității contractante în legătură cu produsul

Documentațiile pe care Contractantul trebuie să le livreze Autorității contractante în cadrul contractului, *însă fără a se limita, sunt: documentația de utilizare; documentația de administrare și operare; raport privind testarea; dosarul de instruire al personalului, raport de mentenanță, declarație de conformitate, fișele tehnice ale produselor.*

6.4 Asocierea de operatori economici

Fiecare asociat este responsabil individual și în solidar față de Autoritatea contractantă, fiind considerat ca având obligații comune și individuale pentru executarea Contractului.

Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul stabilit prin acordul de asociere este desemnat de asociere să acționeze în numele său și este autorizată să angajeze asocierea în cadrul Contractului.

Membrii asocierii înțeleg și confirmă că liderul asocierii este autorizat să primească Dispoziții din partea Autorității contractante și să primească plata pentru și în numele persoanelor care constituie asocierea.

Prevederile contractului de asociere nu sunt opozabile Autorității contractante.

7. Recepția produselor

Recepția produselor se va efectua pe baza de proces verbal semnat de Contractant și Autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de Autoritatea contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și, după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat.

7.1 Modalități și condiții de plată

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Fiecare factura va avea menționat numărul contractului, datele de emiterie și de scadența ale facturii respective. Facturile vor fi trimise în original la sediul Autorității contractante.

ROMÂNIA

Comuna Sântana de Mureș, str. Morii nr. 26, cod poștal 547565, jud.
Mureș CUI 4323349 Tel./fax +40 265.323.517, e-mail: sintana@cjmures.ro

Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare, punere în funcțiune și instruirea personalului. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative prevăzute mai jos:

- a) certificatul de calitate și garanție;
- b) declarația de conformitate;
- c) avizul de expediție a produsului;
- d) procesul verbal de recepție cantitativă;
- e) manual de utilizare.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Executant în termen de 5 zile de la primirea sumelor din partea finantatorului, ținând cont de mecanismul cererilor de transfer instituit în cadrul Planului National de Redresare și Reziliență, dar nu influențează responsabilitatea și Garanția de buna Executie a Prestatorului.

8. Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în executarea Contractului, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii enumerate în anexa X la Directiva 2014/24, respectiv:

- i. *Convenția nr. 87 a OIM privind libertatea de asociere și protecția dreptului de organizare;*
- ii. *Convenția nr. 98 a OIM privind dreptul de organizare și negociere colectivă;*
- iii. *Convenția nr. 29 a OIM privind munca forțată;*
- iv. *Convenția nr. 105 a OIM privind abolirea muncii forțate;*
- v. *Convenția nr. 138 a OIM privind vârsta minimă de încadrare în muncă;*
- vi. *Convenția nr. 111 a OIM privind discriminarea (ocuparea forței de muncă și profesie);*
- vii. *Convenția nr. 100 a OIM privind egalitatea remunerației;*
- viii. *Convenția nr. 182 a OIM privind cele mai grave forme ale muncii copiilor;*
- ix. *Convenția de la Viena privind protecția stratului de ozon și Protocolul său de la Montreal privind substanțele care epuizează stratul de ozon;*
- x. *Convenția de la Basel privind controlul circulației transfrontaliere a deșeurilor periculoase și al eliminării acestora (Convenția de la Basel);*
- xi. *Convenția de la Stockholm privind poluanții organici persistenti (Convenția de la Stockholm privind POP);*
- xii. *Convenția de la Rotterdam privind procedura de consimțământ prealabil în cunoștință de cauză, aplicabilă anumitor produși chimici periculoși și pesticide care fac obiectul*

ROMÂNIA

Comuna Sântana de Mureș, str. Morii nr. 26, cod poștal 547565, jud.
Mureș CUI 4323349 Tel./fax +40 265.323.517, e-mail: sintana@cjmures.ro

comerțului internațional (UNEP/FAO) (Convenția PIC), 10 septembrie 1998, și cele trei protocoale regionale ale sale.]

Actele normative și standardele indicate mai sus sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

9. Managementul/Gestionarea Contractului și activități de raportare în cadrul Contractului, dacă este cazul

Rațiunea managementului contractului este obținerea asigurării că la finalizarea Contractului, Autoritatea contractantă a obținut ce și-a planificat și poate dovedi îndeplinirea obiectivelor și obținerea beneficiilor documentate în Strategia de Contractare.

- i. Gestionarea relației dintre Contractant și Autoritatea contractantă, din perspectiva managementului și administrării acesteia: se va realiza prin persoanele desemnate de către ambele părți în termenele prevăzute și în conformitate cu prevederile contractuale*
- ii. Raportarea în cadrul Contractului: nu este cazul*
- iii. Acceptarea produselor în cadrul Contractului: conform procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare, punere în funcțiune și instruirea personalului*
- iv. Monitorizarea performanței pe perioada derulării Contractului: se realizează doar la finalizarea contractului având în vedere tipul produselor ce constituie obiectul procedurii de atribuire.*
- v. Evaluarea performanței Contractantului la finalul Contractului: se realizează prin emiterea Autorității Contractante a documentului constatator privind îndeplinirea obligațiilor contractuale în conformitate cu prevederile Legii 98/2016 și a normelor de aplicare.*

9.1 Mentenanță

Pentru aplicațiile solicitate în acest caiet de sarcini de Primăria Comunei Sântana de Mureș este necesară achiziționarea unui pachet de servicii complex de suport și mentenanță post implementare:

- Actualizarea pachetelor informatice cu modificările legislative
- Operații de întreținere, optimizare, validare și corectare a bazelor de date
- Sesiuni de instruire periodice pentru facilitățile nou apărute în aplicații sau pentru utilizatorii mai puțin familiarizați cu aplicațiile
- Mentenanța va fi realizată prin aplicarea de patch-uri, migrarea către noi versiuni și rezolvarea problemelor apărute

ROMÂNIA

Comuna Sântana de Mureș, str. Morii nr. 26, cod poștal 547565, jud. Mureș CUI 4323349 Tel./fax +40 265.323.517, e-mail: sintana@cjmures.ro

- Asistența tehnică privind asigurarea disponibilității sistemului și de prevenire a defectelor în funcționare
 - Suport tehnic și mentenanța software, trebuie să fie furnizată după cum urmează:
 - suport on-line prin conexiune securizată;
 - prin deplasarea personalului specializat la sediul beneficiarului
 - suport telefonic
 - Timpul de reacție din partea prestatorului la primirea unei sesizări din partea beneficiarului privind apariția unei probleme de funcționare a aplicației trebuie să fie cât mai scurt posibil dar să nu depășească următoarele termene:
 - 3 ore pentru o intervenție on line la problemele care afectează lucrul cu contribuabilii
 - 24 de ore pentru o intervenție online la problemele care nu afectează lucrul cu contribuabilii
 - 48 de ore dacă intervenția necesită deplasare la sediul beneficiarului
- Garanția de bună execuție a produselor descrise va fi de 2 ani.**

9.2 Instruirea utilizatorilor

Instruirea utilizatorilor pentru utilizarea aplicațiilor achiziționate va fi cuprinsă în prețul de achiziție pentru aplicațiile solicitate în prezentul caiet de sarcini și va fi asigurată de personalul specializat al ofertantului.

10. Metodologia de evaluare a Ofertelor prezentate

10.1 Criteriul de atribuire

Conform art. 18 alin. 3 lit a din Legea 98/2016 criteriul de atribuire ales este ***Prețul cel mai scăzut.***

Clasamentul ofertelor se va stabili prin ordonarea crescătoare a prețurilor respective, oferta câștigătoare fiind cea de pe primul loc, respectiv cea cu **prețul cel mai scăzut.**

Având în vedere faptul că specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar în cadrul Caietului de sarcini aferent investiției „***Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde prin achiziția de stații de autobuz inteligente în comuna Sântana de Mureș, județul Mureș***” se dorește doar punctarea prețului.

Modalitatea de departajare a ofertelor clasate pe primul loc cu prețuri egale se va face exclusiv în funcție de prețurilor prezentate în cadrul ofertelor admisibile, fără să fie cuantificate alte elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire; - În vederea departajării ofertelor autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi oferte financiare (procedura fiind desfășurată integral prin mijloace electronice).

ROMÂNIA

Comuna Sântana de Mureș, str. Morii nr. 26, cod poștal 547565, jud.
Mureș CUI 4323349 Tel./fax +40 265.323.517, e-mail: sintana@cjmures.ro

Având în vedere faptul că specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar în cadrul Caietului de sarcini aferent investiției „ *Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde prin achiziția de stații de autobuz inteligente în comuna Sântana de Mureș, județul Mureș*” se dorește doar punctarea prețului.

10.2 Metodologia de realizare a propunerii tehnice

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, în acest sens, ofertantul având obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate. Cerințele din caietul de sarcini sunt minime și obligatorii.

Specificațiile tehnice care indică un anumit producător, o anumită origine sau un anumit procedeu ori care se referă la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție specifică sunt menționate doar pentru identificarea cu ușurință a caracteristicilor produsului ce urmează a fi livrat, nefiind posibilă o descriere suficient de precisă a caracteristicilor acestuia și nu au ca efect favorizarea sau eliminarea anumitor operatori economici. Aceste specificații vor fi întotdeauna considerate ca având mențiunea «sau echivalent».

Se va face dovada conformității produselor care urmează să fie furnizate cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop, propunerea tehnică va conține fișe tehnice ale produselor emise de către producători.

Pentru fiecare fază a contractului prezentarea metodologiei se va face cu includerea în mod obligatoriu a următoarelor aspecte:

- i. Planul de lucru pentru fiecare fază a contractului corelată cu graficul de realizare pe etape inclusiv cu propunerea financiară;
- ii. Resurse (personal și instalații/echipamente) disponibile pentru realizarea contractului;
- iii. Graficul fizic pentru fiecare fază din cadrul proiectului;
- iv. **Formularul nr. 2**, Acord de asociere, dacă este cazul
- v. **Formularul nr. 3**, Angajament ferm privind susținerea tehnica și/sau profesionala a ofertantului dacă este cazul
- vi. **Formularul nr. 4**, Acord de subcontractare dacă este cazul
- vii. **Formularul nr. 5**, Declarație conflict de interese
- viii. **Formularul nr. 7** Declarație privind respectarea reglementărilor obligatorii din domeniul mediului, social, al relațiilor de muncă și privind respectarea legislației de securitate și sănătate în muncă
- ix. **Formularul nr. 8**, Declarație acceptare condiții contractuale
- x. **Formularul nr. 9**, Declarație privind respectarea aplicării principiului DNSH
- xi. **Formularul nr. 10**, Declarație art. 164, 165, 167
- xii. **Formularul nr. 11**- Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din legea 98/2016

ROMÂNIA

Comuna Sântana de Mureș, str. Morii nr. 26, cod poștal 547565, jud. Mureș CUI 4323349 Tel./fax +40 265.323.517, e-mail: sintana@cjmures.ro

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspekția Muncii sau de pe site-ul: <http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html>. In cazul unei asocieri, această declarație va fi prezentată în numele asocierii de către asociatul desemnat lider.

Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu. se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: <http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie>.

10.3 Propunerea financiară

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

- i. Formularul de oferta **Formularul nr 6**
- ii. **Anexa nr. 1** la formularul nr. 6
- iii. Centralizatorul cu lucrări executate de asociați, subcontractanți, dacă este cazul;
- iv. Grafic valoric.

Lipsa formularului de oferta reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. La elaborarea propunerii financiare, ofertantul va lua în calcul eventualele deduceri dacă sunt sub efectul unui legi, toate cheltuielile pe care le implică îndeplinirea obligațiilor contractuale, precum și marja de profit.

Propunerea financiară are caracter obligatoriu, din punct de vedere de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și asumată de ofertant. Cu excepția erorilor matematice, așa cum sunt acestea definite la art 134 alin 10 din HG 395/2016, nu vor fi premise alte omisiuni, necorelări sau ajustări ale propunerii financiare.

În vederea comparării unitare a ofertelor, se solicită ca toate prețurile să fie exprimate în cifre cu cel mult două zecimale. Niciun fel de cereri și pretenții ulterioare ale ofertantului legate de ajustări de prețuri, determinate de orice motive (cu excepția situațiilor prevăzute explicit în documentația de atribuire și/sau prin dispoziții legale aplicabile), nu pot face obiectul vreunei negocieri sau proceduri litigioase între părțile contractante.

Notă:

1. Nu este permisă depunerea de oferte alternative și/sau parțiale.
2. Nu este permisă depășirea valorii estimate de către AC.

ROMÂNIA

Comuna Sântana de Mureș, str. Morii nr. 26, cod poștal 547565, jud.
Mureș CUI 4323349 Tel./fax +40 265.323.517, e-mail: sintana@cjmures.ro

11. Informații suplimentare

Limba de redactare a ofertei: limba română.

Toate cerințele enunțate în Caietul de sarcini sunt minimale și obligatorii. Ofertanții vor prezenta justificări, calcule, documentații tehnice astfel încât satisfacerea fiecăreia dintre cerințe să fie demonstrată în mod univoc.

Nerespectarea în totalitate a cerințelor prevăzute în caietul de sarcini va conduce la declararea ofertei ca neconformă și la respingerea ofertantului.

Prestatorul se obliga sa respecte prevederile legale cu pricire la protectia persoanelor fizice in ceea ce priveste prelucrarea datelor cu caracter personal si privind libera circulatie a acestor data, respectiv Regulamentul (U.E) 2016/679 (Regulamentul general privind protectia datelor RGPD 2018).

Prestatorul va lua toate masurile in ceea ce priveste securitatea proprie, a personalului sau, precum si ale tertilor in vederea evitarii accidentelor. Acesta va avea in vedere toate reglementarile si instructiunile autoritatilor competente.

Achizitorul are obligația de a efectua plata către Executant în termen de 5 zile de la primirea sumelor din partea finantatorului, tinand cont de mecanismul cererilor de transfer instituit in cadrul Planului National de Redresare și Reziliență, dar nu influențeaza responsabilitatea si Garantia de buna Executie a Prestatorului.

Toate drepturile patrimoniale de autor asupra tuturor operelor create de către contractant sau membrii asocierii, aferente produsului sau serviciului livrat, **se transferă către autoritatea contractantă** în momentul achitării contravalorii serviciilor prestate.

Întocmit,
Kiss Gabriela Adela

